

ПРИКАЗ

от 09.11.2021 г.

№ 436-о

Об организации, проведении и проверке
итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года
в общеобразовательных организациях Цимлянского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, письмом Рособнадзора от 26.10.2021 № 04-416, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерством общего и профессионального образования Ростовской области от 15.10.2019 № 772, в редакции от 29.10.2021 № 962 (далее - Порядок), приказом министерством общего и профессионального образования Ростовской области от 27.10.2021 № 952 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 01.12.2021», в целях организованного проведения 01 декабря 2021 года итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Цимлянского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить пунктами проведения итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года: МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска, МБОУ СОШ № 2 г.Цимлянска, МБОУ СОШ № 3 г.Цимлянска, МБОУ ВСОШ г.Цимлянска, МБОУ Красноярская СОШ, МБОУ Саркеловская СОШ, МБОУ Лозновская СОШ им. Т.А. Аббясева, МБОУ Маркинская СОШ, МБОУ Калининская СОШ, МБОУ Камышевская СКОШ.

2. Руководителям общеобразовательных организаций, указанных в пункте 1 данного приказа:

2.1. обеспечить условия организации и проведения итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года в соответствии с Порядком и требованиями Рекомендаций;

2.2. информировать (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в соответствии с регламентом проверки, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

2.3. сформировать состав комиссии общеобразовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

2.4. определить места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения);

2.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

2.6. получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность;

2.7. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);

2.8. организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся 01 декабря 2021 г.;

- назначить приказом по общеобразовательным учреждениям лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

- уполномоченное лицо от администрации ОУ по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющего копирование бланков итогового сочинения (изложения);

- членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- членов (эксперты) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

- медицинского работника, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

- дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

2.9. Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

2.10. Провести до **01 декабря 2021 г.:**

2.10.1. проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);

2.10.2. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

2.10.3. подготовить черновики на участников итогового сочинения (изложения), а также дополнительные черновики;

2.10.4. подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии общеобразовательной организации по проведению итогового

сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);

2.10.5. подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

2.10.6. определить количество дежурных, находящихся в местах проведения в соответствии с приказом образовательной организации;

2.10.7. обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

2.10.8. определить необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольной форме;

2.10.9. организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах (в случае, если средства видеонаблюдения установлены);

2.10.10. организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;

2.10.11. обеспечить ознакомление членов комиссии общеобразовательной организации с инструктивными материалами;

2.10.12. подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);

2.10.13. провести инструктажи с членами комиссии до начала проведения итогового сочинения (изложения) по ознакомлению с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

- инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии;

- правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);

- порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения).

2.10.14. организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения);

2.11. В день проведения сочинения (изложения) **01 декабря 2021 года**:

2.11.1. в 9.45 получить комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) через электронную почту отдела образования или на открытых информационных ресурсах (topic.rustest.ru, <http://www.rcoi61.org.ru>);

2.11.2. в 9.50 выдать члену комиссии бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете;

2.11.3. организовать для членов комиссии проведения итогового сочинения (изложения) ознакомление с инструктажами по процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

2.11.4. определить место, где участник итогового сочинения (изложения) может оставить свои личные вещи;

(изложения) может оставить свои личные вещи;

2.11.5. организовать допуск участников итогового сочинения (изложения) в аудиторию при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данной образовательной организации и аудитории;

2.11.6. предоставить в отдел образования Администрации Цимлянского района оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и оригиналы бланков регистрации с внесенными результатами проверки участников итогового сочинения (изложения) в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками;

2.11.7. обеспечить безопасное хранение копий материалов не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

2.12. обеспечить необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия.

3. Ведущему специалисту отдела образования Администрации Цимлянского района (Гребейниковой Ю.П.):

3.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных образовательных организациях, в соответствии с Порядком и требованиями Рекомендаций;

3.2. 01 декабря 2021 года в 9.45 передать по электронной почте комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) в МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска, МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска, МБОУ СОШ № 3 г. Цимлянска, МБОУ ВСОШ г. Цимлянска, МБОУ Красноярская СОШ, МБОУ Саркеловская СОШ, МБОУ Лозновская СОШ им. Т.А. Аббясева, МБОУ Маркинская СОШ, МБОУ Калининская СОШ, МБОУ Камышевская СКОШ;

3.3. организовать сбор и предоставление в РОЦОИСО оригиналов бланков ответов участников итогового сочинения (изложения) и оригиналы бланков регистрации с внесенными результатами проверки участников итогового сочинения (изложения) по итогам проверки;

3.4. организовать сканирование бланков записи и доставку материалов по итоговому сочинению (изложению) в ГБУ РО «РОЦОИСО» в соответствии с инструкциями и графиком доставки, составленным ГБУ РО «РОЦОИСО»;

3.5. подготовить информацию по итогам проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 29.12.2021 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Администрации Цимлянского района



И. В. Антипов

Приказ подготовлен ведущим специалистом
отдела образования Гребейниковой Ю.П.